**Утверждено приказом № 165 от 28.12.2020года**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Овчаренко**

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

 **МБОУ Авило-Успенской сош НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| *1.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 1.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Руководитель | постоянно |
|  *1.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ Авило-Успенской сош* |
| 1.2.1. | Обеспечение наличия Журнала учета мероприятий по контролю. |  Руководители ОУ | 2021 г. |
| 1.2.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда |  Руководитель | постоянно |
| 1.2.3. | Размещение в сети Интернет публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Руководитель | Ежегодно |
| 1.2.4. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОУ, в том числе в конкурсные комиссии, члены жюри | Руководитель | постоянно |
| 1.2.5. | Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в образовательной организации  | Руководитель | ежегодно |
| 1.2.6. | Развитие единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов;- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки качества образования;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МБОУ;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- информирование органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе. | Руководитель | постоянно |
| 1.2.7. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ ОГЭ и ГВЭ:- организация информирования участников ЕГЭ ОГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей);- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;- обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ в ППЭ | Администрация | май – июнь, ежегодно |
| 1.2.8. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Руководитель | постоянно |
| 1.2.9. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Руководитель | постоянно |
| 1.2.10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Руководитель | постоянно |
| 1.2.11. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. | Руководитель | постоянно |
| 1.2.12. |  Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте. | Руководитель,ответственный за работу сайта. | постоянно |
| *1.3. Совершенствование деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений* |
| 1.3.1. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ | Руководитель | постоянно |
| *1.4. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих, управленческих и педагогических кадров ОУ и правовому просвещению* |
| 1.4.1. | Организация антикоррупционного образования в учреждении  | Руководитель | 2021 г. |
| 1.4.2.1.4.3. | - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» | Руководитель, классные руководители, библиотекарь | ежегодно, апрель |
| - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» |
| - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» |
| - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» |
| Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности |
| 1.4.4. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией элективных учебных предметов правовой направленности. |