

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
Т.С.Бакум

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы _____
О.Н.Овчаренко/
Приказ № 104 от 30.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации родительского контроля

1. Общие положения.

1.1 Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.2 Основными целями обеспечения родительского контроля в области организации питания являются:

- информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе;
- повышение эффективности деятельности школы по организации питания.

1.3 Положение устанавливает права законных представителей в рамках контроля организации питания.

1.4 Законные представители обучающихся при осуществлении контроля организации питания в школе должны действовать добросовестно, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся и другим лицам, участвующим в организации питания.

2. Организация контроля.

2.1 Организация контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в общешкольной комиссии.

2.2 При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие блюд меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние мебели, посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников столовой;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость качеством блюд по результатам опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3 Посещение организации школы осуществляется законными представителями в любой учебный день, во время организации питания.

2.4 В течение каждого учебного дня пищеблок могут посетить не более трёх посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса посетить может только один законный представитель.

Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.5. Законные представители обучающихся информируются о времени горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. График посещения пищеблока формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.7. Сведения о поступившей заявке на посещение пищеблока с целью осуществления родительского контроля заносятся в Журнал заявок на посещение столовой, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение подается непосредственно директору школы не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.9. Заявка на посещение пищеблока подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.10. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО законного представителя;
 - контактном номере телефона законного представителя;
 - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации должен присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.16. По результатам посещения законный представитель делает отметку в Графике посещения организации. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения подлежат обязательному учету, рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц участниками процесса организации питания в школе.

2.19. Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся как форма родительского контроля, проводится не реже одного раза в четверть. Результаты анкетирования подлежат обязательному учету, рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями, осуществляется не реже одного раза в месяц участниками процесса организации питания в школе.

2. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд меню;
- наблюдать полноту потребления блюд меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным перспективным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы.

4.2. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях.

4.3. Директор школы назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;
- проводить с сотрудниками по организации питания разъяснения на тему родительского контроля организации питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные уполномоченные лица в соответствии с их компетенцией.

График посещения организации общественного питания

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения	Назначенный сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Книга посещения организации общественного питания

1.

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

Уполномоченное лицо образовательной организации

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ Авило-Успенская сош

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Время _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню				
4	Температура блюд				
5	Полновесность порций				
6	Визуальное количество отходов	< 30%	30 – 60%	>60%	
7	Спросить мнение детей (если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
8	Ваше мнение Ваше предложения/ пожелания/ комментарии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.