ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02841C9500B7B3BEBD476A1A247DF946C9
Владелец: КОСЯКОВА ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛОВНА
Действителен: с 18.12.2025 по 18.03.2027
Время подписи: 17.09.2026 в 15:11:01
ИНН: 6119007445
СНИЛС: 04064019513
Организация: МБОУ АВИЛО-УСПЕНСКАЯ СОШ
Должность: ДИРЕКТОР

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

ПРОТОКОЛ заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Авило-Успенской сош

от 02.09.2026г.

Присутствовали:

1.Косякова В.М. - директор школы

2.Кесарь В.А. - заместитель директора

3.Дарвина С.Ю. - советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

4.Мышак Н.П. - социальный педагог

5.Козинцева Г.Н. - руководитель школьного методического объединения классных руководителей

6.Зайцева Т.Г. - руководитель спортивного клуба

7.Аркатова Н.Е. - библиотекарь

Повестка дня:

1. Ознакомление с положением о деятельности ШВР.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы ШВР на I полугодие 2026-2027 уч.г.
3. О подготовке мероприятия, посвященного Дню учителя.
4. О проведении Недели профилактики суицидального поведения, интернет-зависимости и информации, причиняющей вред здоровью.
5. Профилактическая работа с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) «Предупреждение вовлечения несовершеннолетних в участие в несанкционированных массовых мероприятиях»
6. О планировании мероприятий на осенних каникулах. Занятость обучающихся, проведение инструктажей.

По первому вопросу слушали директора школы, Косякову В.М., которая выступила с положением о деятельности Штаба воспитательной работы (на основании приказа МБОУ Авило-Успенской сош от 20.02.2023г. №23 «О создании в школе штаба воспитательной работы»).

Решили: информацию о деятельности Штаба воспитательной работы в МБОУ Авило-Успенской сош принять к сведению.

По второму вопросу слушали заместителя директора, Кесарь В.А., которая выступила с предложением о рассмотрении и утверждении плана Штаба воспитательной работы на I полугодие 2026-2027 уч.г.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на I полугодие 2026 - 2027 уч.г.

По третьему вопросу слушали заместителя директора, Кесарь В.А., которая выступила с предложением празднования Дня учителя: советнику руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями совместно с классными руководителями подготовить и провести мероприятие.

Решили: классным руководителям 1-10 классов и советнику директора по ВР подготовить и провести праздничное мероприятие.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Мышака Н.П. о проведении Недели профилактики суицидального поведения, интернет-зависимости и информации, причиняющей вред здоровью.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения Недели профилактики суицидального поведения, интернет-зависимости и информации, причиняющей вред здоровью; провести мероприятия согласно плану.

По пятому вопросу слушали заместителя директора, Кесарь В.А., которая выступила с информацией о проведении профилактической работы с несовершеннолетними по теме «Предупреждение вовлечения несовершеннолетних в участие в несанкционированных массовых мероприятиях».

Решили: классным руководителям отправить родителям (законным представителям) обучающихся памятку о молодежных движениях, провести с обучающимися беседу о недопущении участия в несанкционированных массовых мероприятиях.

По шестому вопросу слушали заместителя директора, Кесарь В.А., которая представила направления работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) накануне весенних каникул: тематика разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам детского травматизма и техники безопасности в весенний период, проведение тематических родительских собраний и классных часов, заполнение журналов комплексной безопасности. Кесарь В.А. представила план работы кружков и секций.

Решили: утвердить планы работы по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по безопасности с оформлением записей в журнале комплексной безопасности.

Директор МБОУ
Авило-Успенской сош Косякова В.М.