ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02841C9500B7B3BEBD476A1A247DF946C9
Владелец: КОСЯКОВА ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛОВНА
Действителен: с 18.12.2025 по 18.03.2027
Время подписи: 17.09.2026 в 15:11:01
ИНН: 6119007445
СНИЛС: 04064019513
Организация: МБОУ АВИЛО-УСПЕНСКАЯ СОШ
Должность: ДИРЕКТОР

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

контроля за выполнением плана работы ШВР в МБОУ Авило-Успенской сош

нением плана работы ШВР прописан в п. 4.4 положения о деятельности Штаба воспитательной работы в МБОУ Авило-Успенской сош.

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:

1. планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
2. организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
3. организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
4. организацию деятельности службы школьной медиации в общеобразовательном учреждении.

п/п	Вид контроля	Срок исполнения	Ответственный
1	Планирование работы ШВР МБОУ Авило-Успенской сош	Сентябрь 2026г.	заместитель директора, советник руководителя по воспитанию
2	Проведение заседаний ШВР	не менее 2-х раз в квартал	руководитель ШВР, заместитель директора, руководитель ШВР
3	Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей	в течение года	заместитель директора, социальный педагог
4	Контроль за организацией профилактической деятельности членов ШВР со службами системы профилактики	в течение года	заместитель директора, социальный педагог
5	Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации	в течение года	заместитель директора
6	Выполнение календарного плана воспитательной работы классными руководителями	в течение года	заместитель директора
7	Охват дополнительным образованием; сохранность контингента обучающихся в дополнительном образовании	в течение года	заместитель директора
8	Охрана жизни и здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни; состояние горячего питания	в течение года	заместитель директора, социальный педагог

9	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по обеспечению безопасности детей	в течение года	советник руководителя по воспитанию, социальный педагог
10	Взаимодействие классных руководителей с семьей	в течение года	заместитель директора, советник руководителя по воспитанию
11	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание обучающихся	в течение года	заместитель директора , советник руководителя по воспитанию
12	Анализ и оценка результативности	в конце каждой четверти	руководитель ШВР заместитель директора

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

-демократичность;

-толерантность;

-оптимальность;

-объективность;

-созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

-наблюдение;

-опрос, собеседование;

-интерес обучающихся к проводимым мероприятиям;

-подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов на заседаниях органов школьного самоуправления;

-польза от проведенного мероприятия;

-посещение мероприятий;

-отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используется три типа контроля:

-административный — осуществляет директор школы/заместитель директора;

-общественно-педагогический — осуществляет педагогический коллектив/ обучающиеся;

-самоконтроль.

Директор МБОУ Авило-Успенской сош Косякова В.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02841C9500B7B3BEBD476A1A247DF946C9
Владелец: КОСЯКОВА ВАЛЕНТИНА МИХАЙЛОВНА
Действителен: с 18.12.2025 по 18.03.2027
Время подписи: 17.09.2026 в 15:11:01
ИНН: 6119007445
СНИЛС: 04064019513
Организация: МБОУ АВИЛО-УСПЕНСКАЯ СОШ
Должность: ДИРЕКТОР

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»